



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από τα Πρακτικά της 15ης/2025 ΤΑΚΤΙΚΗΣ συνεδρίασης στις 17-03-2025
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 112/2025

**ΘΕΜΑ: ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΧΩΡΟΥ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΚΑΤΑΦΥΓΙΟΥ
ΑΔΕΣΠΟΤΩΝ ΓΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ**

Στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας, την 17^η του μηνός Μαρτίου 2025, ημέρα Δευτέρα και ώρα 13.00 συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση στο γραφείο Δημάρχου (στο δημοτικό κατάστημα Κερατσινίου) η Δημοτική Επιτροπή κατόπιν, της υπ' αριθ.: 8983/13-03-2025 πρόσκλησης του Προέδρου της η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 102 του Ν. 4876/2021 (ΦΕΚ 251/23.12.2021 τεύχος Α') και της παρ. 1 του άρθρου 74Α του Ν. 3852/2010 (Α' 87), όπως προστέθηκε με το άρθρο 9 του Ν. 5056/2023.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο εννέα (9) μελών προσήλθαν και ήταν παρόντα στη συνεδρίαση πέντε (5) και ονομαστικά οι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ:

1)Χρήστος Βρεττάκος (Πρόεδρος-Δήμαρχος), 2)Ευστράτιος Δασκαλάκης (τακτικό μέλος), 3)Παναγιώτα Περγίκη (τακτικό μέλος), 4)Μιχαήλ Κουλίτζος (αναπληρωματικό μέλος στη θέση του τακτικού μέλους Ευγενίας Διακάκη, η οποία απουσίαζε) και 5) Βασίλειος Τσίγγερης (αναπληρωματικό μέλος στη θέση του τακτικού μέλους Θεόδωτου Μιλτιάδη, ο οποίος απουσίαζε)

ΑΠΟΝΤΕΣ:

1)Στυλιανή Μιχάλογλου (τακτικό μέλος), 2)Αναστάσιος Μύτογλου (τακτικό μέλος), 3)Μαρία Μαντουβάλου (Αντιπρόεδρος Δ.Ε) και 4) Γεώργιος Καλαμαράς (τακτικό μέλος).

Επίσης, παρέστησαν για τις ανάγκες της συνεδρίασης ο Αν.Προϊστάμενος Σπυριδών Σαραγάς του τμήματος Συγκοινωνιακών, Κτιριακών Έργων και Υπαίθριων Χώρων, η Προϊσταμένη του τμήματος Αποτελεσματικότητας Ποιότητας και Οργάνωσης Αναστασία Δάνεση, η υπάλληλος του τμήματος Αδειοδοτήσεων & Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων Ειρήνη Βεντούρη, η υπάλληλος της του τμήματος Πολιτισμού Διεύθυνσης Πολιτισμού, Αθλητισμού & Παιδείας Καλλιόπη Μπούση και η ασκούμενη της Νομικής Υπηρεσίας Βαρβάρα Σκαβάτσου.

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας ο Δήμαρχος – Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής κ. Χρήστος Βρεττάκος, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Κατόπιν εισήγαγε το 4^ο ημερήσιας διάταξης θέμα και αναφέρθηκε στο υπ' αριθμ. πρωτ. 9192/14-3-2025 έγγραφο του τμήματος Αποτελεσματικότητας Ποιότητας και Οργάνωσης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, το οποίο έχει ως εξής:

«Σας αποστέλλουμε προς συζήτηση και έγκριση τον Κανονισμό λειτουργίας Καταφυγίου αδέσποτων γατών Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας.»

Αφού τελείωσε η εισήγηση, όπως αυτή αποτυπώνεται στο υπ' αρ. 15^ο πρακτικό, μετά την οποία, ακολούθησε διαλογική συζήτηση,

Κατόπιν

Η Δημοτική Επιτροπή

Λαμβάνοντας υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4830/2021, (ΦΕΚ169/τ. Α'/18-9-2021) «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς-Πρόγραμμα ΑΡΓΟΣ»
2. Τις διατάξεις του Ν. 5027/23
3. Τις διατάξεις του Ν.604/1977 (ΦΕΚ 163/τ. Α')
4. Το Π.Δ. 463/1978 (ΦΕΚ 96 /τ. Α').
5. Το με αριθμ. 81643/22-1-2025 έγγραφο του Δήμου Κερατσινίου -Δραπετσώνας με το οποίο έχει υποβάλλει αίτηση άδειας ίδρυσης καταφυγίου, προς τη Διεύθυνση της Κτηνιατρικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής.
6. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 9192/14-3-2025 έγγραφο του τμήματος Αποτελεσματικότητας Ποιότητας και Οργάνωσης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής
7. Τον Κανονισμό λειτουργίας Καταφυγίου αδέσποτων γατών Δήμου Κερατσινίου Δραπετσώνας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

ΥΠΕΡ ψήφισαν πέντε (5) μέλη της Δ.Ε.: 1.)Χρήστος Βρεττάκος (Πρόεδρος-Δήμαρχος), 2)Ευστράτιος Δασκαλάκης (τακτικό μέλος), 3)Παναγιώτα Περδίκη (τακτικό μέλος), 4)Μιχαήλ Κουλιζος (αναπληρωματικό μέλος)και 5) Βασίλειος Τσίγγερης (αναπληρωματικό μέλος).

Εγκρίνει και εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο τον Κανονισμό λειτουργίας Καταφυγίου αδέσποτων γατών Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας, ως κάτωθι:



**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΧΩΡΟΥ
ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ
(ΚΑΤΑΦΥΓΙΟ) ΑΔΕΣΠΟΤΩΝ ΓΑΤΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ**



Πίνακας περιεχομένων

ΑΡΘΡΟ 1: Σκοπός του Κανονισμού.....	4
ΑΡΘΡΟ 2: Ίδρυση.....	4
ΑΡΘΡΟ 3: Υπεύθυνος Λειτουργίας	4
ΑΡΘΡΟ 4: Σκοπός λειτουργίας	4
ΑΡΘΡΟ 5. Λειτουργία Και Οργάνωση Καταφυγίου.....	4
ΑΡΘΡΟ 6: Διαχείριση Αδέσποτων Γατών Στον Χώρο Φιλοξενίας (Καταφύγιο).....	6
ΑΡΘΡΟ 7: Διαχωρισμός Περιοχών Στο Χώρο Στέγασης	6
ΑΡΘΡΟ 8: Περιβαλλοντικές Παράμετροι Χώρων Φιλοξενίας	7
ΑΡΘΡΟ 9: Αξιολόγηση και Συντήρηση.....	7
ΑΡΘΡΟ 10: Κτηνιατρική Φροντίδα & Υγεία	7
ΑΡΘΡΟ 11: Ψυχική και Συμπεριφορική Ευζωία	12
ΑΡΘΡΟ 12: Εκπαίδευση Προσωπικού και Εθελοντών	12
ΑΡΘΡΟ 13: Πρόληψη και Διαχείριση Συμπτωμάτων Στρες	12
ΑΡΘΡΟ 14: Τήρηση Αρχείων Και Βιβλίων.....	12
ΑΡΘΡΟ 15: Υιοθεσίες Αδέσποτων Γάτων.....	13
ΑΡΘΡΟ 17. Επανεντάξεις Αδέσποτων Γατών.....	13
ΑΡΘΡΟ 18: Καθαρισμός -Απολύμανση -Απεντόμωση -Μυοκτονία.....	14
ΑΡΘΡΟ 19. Τροφοδοσία Του Καταφυγίου	16
ΑΡΘΡΟ 20. Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού	16

ΑΡΘΡΟ 21. Τροποποίηση Κανονισμού Λειτουργίας 18**ΑΡΘΡΟ 1: Σκοπός του Κανονισμού**

Με τον παρόντα Κανονισμό ορίζεται το πλαίσιο λειτουργίας του χώρου προσωρινής φιλοξενίας αδέσποτων γατών (καταφύγιο) του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας, στην Δραπετσώνα και συγκεκριμένα στον περιβάλλοντα χώρο του Πολυχώρου Λιπασμάτων, με κύριο σκοπό την προστασία και ευζωία των φιλοξενούμενων αδέσποτων γατών.

ΑΡΘΡΟ 2: Ίδρυση

Η κατασκευή του χώρου ολοκληρώθηκε το 2025, προκειμένου ο Δήμος να αντιμετωπίσει ένα πολύ μεγάλο και σοβαρό πρόβλημα φιλοξενίας περίπου 200 γατών, οι οποίες φιλοξενούνταν με ευθύνη ιδιώτη σε μη αδειοδοτημένο ιδιωτικό χώρο εντός του οικιστικού ιστού, στην περιοχή της Δραπετσώνας. Ο Δήμος με το με αριθ. 81643/22-1-2025 έγγραφο του, έχει υποβάλλει αίτηση άδειας ίδρυσης καταφυγίου, προς την Διεύθυνση της Κτηνιατρικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής.

Οι εγκαταστάσεις έχουν υλοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4830/2021, για τη λειτουργία των ενδιαιτημάτων ζώων και αποτελεί χώρο προσωρινής διαμονής και περίθαλψης αδέσποτων γατών (καταφύγιο).

ΑΡΘΡΟ 3: Υπεύθυνος Λειτουργίας

Σύμφωνα με το άρθρο 40 παρ. 1 του Ν.4830/2021 (ΦΕΚ169/τ. Α'/18-9-2021) «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς-Πρόγραμμα ΑΡΓΟΣ», ο Δήμος οφείλει να ορίσει υπάλληλο ή αντιδήμαρχο ή εντεταλμένο σύμβουλο ως υπεύθυνο για θέματα ζώων συντροφιάς, επιφορτισμένο να μεριμνά για την εύρυθμη υλοποίηση του προγράμματος διαχείρισης αδέσποτων ζώων και της τήρησης του παρόντος Κανονισμού.

Σε περίπτωση που ο Δήμος προβεί σε ανάθεση διαχείρισης και λειτουργίας του χώρου φιλοξενίας (καταφύγιο) σε εταιρεία ή σε αναγνωρισμένο φιλοζωικό σωματείο, ο ανάδοχος του έργου οφείλει να ακολουθεί και να εφαρμόζει ρητά τον παρόντα Κανονισμό σε συνεργασία με τον ορισμένο υπεύθυνο λειτουργίας.

ΑΡΘΡΟ 4: Σκοπός λειτουργίας

Ο σκοπός λειτουργίας του καταφυγίου είναι η περίθαλψη, φροντίδα και διαχείριση των αδέσποτων γατών σύμφωνα και με τις διατάξεις που προβλέπονται για τα ζώα συντροφιάς στο άρθρο 10, του Ν. 4830/ ΦΕΚ 169/τ.Α'/18-9-2021, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον Ν. 5027/23, δεδομένου ότι για την αντίστοιχη διαχείριση των αδέσποτων σκύλων έχει συναφθεί προγραμματική σύμβαση με το διαδημοτικό σύνδεσμο ΔΗ.ΚΕ.Π.ΑΖ, ο οποίος έχει αναλάβει την περισυλλογή, περίθαλψη και στείρωση των αδέσποτων σκύλων.

Οι επιμέρους στόχοι της λειτουργίας του χώρου προσωρινής διαμονής και περίθαλψης αδέσποτων γατών (καταφυγίου) είναι :

1. Μέριμνα για τη φροντίδα των αδέσποτων γατών, την προστασία των δικαιωμάτων τους και την ευζωία τους, όπως αυτή ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.
2. Υιοθεσία κατοικίδιων και προώθηση της φιλοζωίας.
3. Προστασία της δημόσιας υγείας των πολιτών και βελτίωση της ποιότητας ζωής τους.

ΑΡΘΡΟ 5. Λειτουργία Και Οργάνωση Καταφυγίου

1. Προϋπόθεση για την νόμιμη λειτουργία του καταφυγίου είναι η καταχώρησή του στο υπομητρώο καταφυγίου ζώων συντροφιάς της παρ. 23, του άρθρου 2 του Ν. 4830/2021 και η καθημερινή παρουσία προσωπικού (συμπεριλαμβανομένων των εθελοντών για οκτώ (8) ώρες ημερησίως.

2. Στην ιστοσελίδα του Δήμου θα καταχωρούνται υποχρεωτικά όλα τα ζώα που έχουν σημανθεί ηλεκτρονικά και διαμένουν στο καταφύγιο, εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών από την είσοδό τους. Για κάθε ζώο θα καταχωρείται η φωτογραφία, ο αριθμός ηλεκτρονικής σήμανσης, η ημερομηνία εισαγωγής και ο σύνδεσμος για την πλατφόρμα υιοθεσίας.
3. Ο σύνδεσμος της ιστοσελίδας του καταφυγίου αναρτάται στο υπομητρώο καταφυγίων του Εθνικού Μητρώου Ζών Συντροφιάς (EMZΣ). Στην ιστοσελίδα θα παρέχονται και πληροφορίες για την υιοθεσία των ζώων και θα αναγράφονται και οι κτηνίατροι που παρακολουθούν τα ζώα του καταφυγίου.
4. Τα καταφύγια αδέσποτων ζώων συντροφιάς αποτελούν χώρους προσωρινής παραμονής και περίθαλψης των ζώων συντροφιάς και η ίδρυση και λειτουργία τους διέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις για τα ενδαιτήματα ζώων του Ν.604/1977 (ΦΕΚ 163/τ. Α') και Π.Δ. 463/1978 (ΦΕΚ 96 /τ. Α').
5. Τα αδέσποτα ζώα συντροφιάς που περισυλλέγονται, οδηγούνται τμηματικά στα υπάρχοντα καταφύγια αδέσποτων ζώων συντροφιάς, στα δημοτικά κτηνιατρεία ή σε εξαιρετικές περιπτώσεις και σε ιδιωτικά κτηνιατρεία, που διαθέτουν την κατάλληλη υποδομή και μπορούν να φιλοξενήσουν προσωρινά και για εύλογο χρονικό διάστημα τα προς περίθαλψη ζώα, μέχρι την αποθεραπεία τους.
6. Ζώα συντροφιάς που δεν έχουν υιοθετηθεί και σύμφωνα με γνωμάτευση του κτηνίατρου κρίνονται ότι είναι υγιή, επανεπεντάσσονται άμεσα στο φυσικό τους περιβάλλον, εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου που συλλέχθηκαν, αφού προηγουμένως ελεγχθεί ότι έχουν σημανθεί και καταγραφεί ηλεκτρονικά και ότι έχουν υποβληθεί σε αποπαρασιτισμό, εμβολιασμό και στειρώση.
7. Για την επαναφορά στο φυσικό περιβάλλον των αδέσποτων ζώων συντροφιάς μετά από Απόφαση της Πενταμελούς Επιτροπής, λαμβάνεται υπόψη η πυκνότητα του πληθυσμού των αδέσποτων ζώων στην περιοχή που επαναφέρονται.
8. Την ευθύνη για την επίβλεψη, την φροντίδα των επανεπεντασόμενων αδέσποτων ζώων, έχουν οι Δήμοι και τα συνεργαζόμενα με τους φορείς αυτούς φιλοζωικά σωματεία και ενώσεις. Μέχρι τις 15 Φεβρουαρίου κάθε έτους, θα κοινοποιείται στο Δήμο και θα αναρτάται, ο απολογισμός της λειτουργίας του προηγούμενου έτους στον οποίο συμπεριλαμβάνεται κατ'ελάχιστο ο αριθμός των ζώων που φιλοξενούνται, οι νέες εισαγωγές κατά τη διάρκεια του έτους, οι υιοθεσίες, οι θάνατοι και οι μεταφορές ζώων σε άλλες δομές.
9. Επίσης, κάθε έτος θα επικαιροποιείται το εκπονηθέν σχέδιο διαχείρισης φυσικών καταστροφών και ιδίως πυρκαγιών και ασφαλούς απομάκρυνσης των φιλοξενούμενων ζώων.
10. Οι ημέρες και ώρες των επισκέψεων του καταφυγίου θα είναι: **κάθε Τρίτη, Πέμπτη και Σάββατο από 10.00π.μ.-13.00μ.μ.** Οι ώρες θα αναρτώνται στη ιστοσελίδα του Δήμου.
11. Το χώρο προσωρινής διαμονής και περίθαλψης αδέσποτων γατών (καταφύγιο) μπορούν να το επισκέπτονται, εκπρόσωποι φορέων, σχολείων, συλλόγων κ.λ.π καθώς και ενδιαφερόμενοι μεμονωμένοι πολίτες με σκοπό την υιοθεσία ζώων, σύμφωνα με πρόγραμμα το οποίο θα αναρτάται στην είσοδο του καταφυγίου αλλά και στην ιστοσελίδα του Δήμου. Πριν από την επίσκεψη, προηγείται επικοινωνία με το συντονιστή του προγράμματος.
12. Η τήρηση του ωραρίου ενδαιτήματος είναι αυστηρή, αφενός για να μην παρακωλύονται οι εργασίες του προσωπικού και αφετέρου να μην προκαλείται συνεχής ανησυχία στα φιλοξενούμενα ζώα.

13. Κατά τη διάρκεια της επίσκεψης τηρούνται οι οδηγίες του υπεύθυνου διαχείρισης καταφυγίου. **Οι χώροι απομόνωσης ζώων και ανάρρωσης δεν είναι προσβάσιμοι.**
14. Οι επισκέπτες κατά την είσοδό τους στο καταφύγιο καταχωρούν τα στοιχεία τους σε ειδικά τηρούμενο βιβλίο επισκεπτών και κινούνται με τη βοήθεια του προσωπικού στους υποδεικνυόμενους χώρους.
15. Οι επισκέπτες οφείλουν να συμπεριφέρονται κόσμια στο προσωπικό του χώρου και να λειτουργούν με ησυχία και τάξη του χώρου.
16. Επισκέπτες/φιλόζωοι που καθ' οιονδήποτε τρόπο δημιουργούν προβλήματα στη λειτουργία του καταφυγίου, αποβάλλονται από το χώρο. Σε περίπτωση επανάληψης επεισοδίου, θα τίθεται θέμα απαγόρευσης της εισόδου τους στο χώρο, από την αρμόδια υπηρεσία φροντίδας αδέσποτων ζώων του Δήμου.
17. Δεν επιτρέπεται ο προαυλισμός ζώων σε χώρους που δεν είναι ασφαλείς και οριοθετημένοι. Σε κάθε περίπτωση ο περίπατος των ζώων γίνεται από άτομα ικανά για τη συγκράτησή τους μέσα στο χώρο του καταφυγίου και με την έγκριση-επιτήρηση του προσωπικού.
Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων ή τροφών ακόμη και ομοιοπαθητικών στα ζώα από επισκέπτες, χωρίς την προηγούμενη ενημέρωση και έγκριση του προσωπικού και κτηνιάτρου του καταφυγίου.

Η λήψη φωτογραφιών και η βιντεο σκόπηση από τους επισκέπτες ή μέλη φιλοζωικού σωματείου/φιλοζωικής οργάνωσης, επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγγραφης συγκατάθεσης από τον υπεύθυνο λειτουργίας του καταφυγίου.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί αυθαίρετη λήψη φωτογραφιών και βιντεοσκόπηση με ανάρτηση με σχόλια ή μη στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Δήμου, θα απαγορεύεται η είσοδος του συγκεκριμένου επισκέπτη-φιλόζωου στο καταφύγιο.

ΑΡΘΡΟ 6: Διαχείριση Αδέσποτων Γατών Στον Χώρο Φιλοξενίας (Καταφύγιο)

Οι αδέσποτες γάτες φιλοξενούνται στο χώρο αφού πρώτα ελεγχθούν από τον αρμόδιο συμβεβλημένο κτηνίατρο, σημανθούν στο όνομα του Δήμου, φωτογραφηθούν (η φωτογραφία καταχωρείται στην ατομική καρτέλα του ζώου) και ελεγχθούν για την ύπαρξη ή μη ηλεκτρονικής ταυτότητας (αν δεν υπάρχει, τοποθετείται). Στη συνέχεια πραγματοποιείται κλινική εξέταση και εφόσον κρίνει ο κτηνίατρος, λαμβάνεται δείγμα αίματος για εργαστηριακές εξετάσεις, γίνεται καταγραφή και ενημέρωση του βιβλίου εισερχομένων ζώων και αν απαιτείται του αρχείου νοσημάτων υποχρεωτικής δήλωσης.

ΑΡΘΡΟ 7: Διαχωρισμός Περιοχών Στο Χώρο Στέγασης

1. Χώρος Ανάπαυσης:

- α. Να βρίσκεται σε υπερυψωμένο σημείο σε σχέση με τους υπόλοιπους χώρους.
- β. Να παρέχεται τουλάχιστον 0,5-1,0 μ² επαρκούς επιφάνειας ανά ζώο.
- γ. Υλικό κλινοστρωμνής πλενόμενο και απολυμαινόμενο.

2. Χώρος Σίτισης και Νερού:

- α. Απομακρυσμένος τουλάχιστον 60 εκατοστά από την τουαλέτα.
- β. Ξεχωριστά μπολ για κάθε γάτα αν είναι σε κοινό χώρο.
- γ. Συνεχής πρόσβαση σε καθαρό, φρέσκο νερό.

3. Χώρος Υγιεινής:

- α. Να διαθέτει ικανό αριθμό αμμολεκανών.
- β. Απόσταση τουλάχιστον 60 εκατοστά από τα δοχεία τροφής και νερού.
- γ. Τοποθέτηση σε ήσυχη περιοχή για αποφυγή άγχους.
- δ. Υλικό υπόστρωσης χαμηλής σκόνης (clumping clay, silica, paper-based litter).

ΑΡΘΡΟ 8: Περιβαλλοντικές Παράμετροι Χώρων Φιλοξενίας**1. Φωτισμός**

- α. Φυσικός φωτισμός όπου είναι δυνατόν, μέσω παραθύρων με προστασία από υπερθέρμανση.
- β. Τεχνητός φωτισμός πλήρους φάσματος 12-14 ώρες φωτεινότητας την ημέρα.

2. Θερμοκρασία και Υγρασία

- α. Ιδανική θερμοκρασία χώρου: 20-24°C.
- β. Εύρος ανοχής: 18-26°C για υγιή ενήλικα ζώα.
- γ. Για γατάκια/ασθενείς: Θερμοκρασία 26-29°C σε ξεχωριστούς χώρους.
- δ. Υγρασία: 30-70% για περιορισμό μυκητιάσεων και αναπνευστικών προβλημάτων.

3. Αερισμός

- α. Ελάχιστη παροχή 12-15 εναλλαγών αέρα ανά ώρα.
- β. Χρήση φίλτρων στις μονάδες κλιματισμού.
- γ. Αποφυγή ανακύκλωσης αέρα μεταξύ χώρων καραντίνας και γενικών χώρων.
- δ. Ροή αέρα κατευθυνόμενη από καθαρούς σε μολυσμένους χώρους.

4. Κατασκευές

- α. Πολλαπλά επίπεδα (ράφια, πλατφόρμες) για αναρρίχηση και παρατήρηση.
- β. Κρυψώνες (κλειστά κουτιά, καλυμμένα κρεβάτια).

5. Δραστηριότητες

- α. Παροχή παιχνιδιών (μπάλες, catnip toys) σε καθημερινή βάση.
- β. Χρόνος αλληλεπίδρασης με προσωπικό/εθελοντές τουλάχιστον 15-20 λεπτά την ημέρα, εξατομικευμένα.

6. Ακουστικό Περιβάλλον

- α. Χαμηλά επίπεδα θορύβου (κάτω από 60 dB).
- β. Μουσική με ήχους της φύσης ή κλασική μουσική σε χαμηλή ένταση (προαιρετικά).

7. Υλικά Κατασκευών και Συντήρησης

- α. Τοίχοι και δάπεδα αδιάβροχα, λεία επιφάνεια, ανθεκτικά στα απολυμαντικά.
- β. Αποφυγή πορωδών υλικών (π.χ. ξύλο, χαλιά) στους χώρους ύπνου.
- γ. Εξοπλισμός εύκολος στο καθάρισμα, χωρίς ακμές ή ρωγμές.

ΑΡΘΡΟ 9: Αξιολόγηση και Συντήρηση

1. **Τακτικός καθαρισμός** (τουλάχιστον μία φορά την ημέρα), απολύμανση με εγκεκριμένα προϊόντα.
2. **Εβδομαδιαία επιθεώρηση** συνθηκών χώρων και υλικών από τον υπεύθυνο του καταφυγίου.
3. **Τριμηνιαία αξιολόγηση** εφαρμογής των standards housing & welfare από κτηνίατρο.

ΑΡΘΡΟ 10: Κτηνιατρική Φροντίδα & Υγεία**1. Γενικές Αρχές**

Το καταφύγιο εφαρμόζει οργανωμένο και τεκμηριωμένο Πρόγραμμα Κτηνιατρικής Φροντίδας, το οποίο αποσκοπεί:

- α. Στη διασφάλιση της υγείας και της ευζωίας όλων των φιλοξενούμενων ζώων.
- β. Στην πρόληψη και έγκαιρη διάγνωση νοσημάτων.
- γ. Στην προστασία της δημόσιας υγείας και ασφάλειας.

Το Πρόγραμμα Κτηνιατρικής Φροντίδας συντάσσεται και επικαιροποιείται σε συνεργασία με τον Κτηνίατρο του Καταφυγίου και βασίζεται στις διεθνείς κατευθυντήριες οδηγίες του AAFP (American Association of Feline Practitioners) και του ASV (Association of Shelter Veterinarians).

2. Ορισμός Κτηνιάτρου Συμβούλου

Το καταφύγιο συνεργάζεται με Κτηνίατρο, ο οποίος:

- α. Επιβλέπει την ορθή εφαρμογή των υγειονομικών πρωτοκόλλων.
- β. Διενεργεί τακτικούς ελέγχους υγείας των ζώων και των χώρων φιλοξενίας.
- γ. Παρέχει κτηνιατρικές υπηρεσίες πρόληψης, διάγνωσης και θεραπείας.
- δ. Εισηγείται μέτρα σε περιπτώσεις λοιμώξεων, επιδημιών ή υγειονομικών εκτάκτων αναγκών.
- ε. Ο Κτηνίατρος είναι υπεύθυνος για την εκπαίδευση του προσωπικού αναφορικά με τα πρωτόκολλα υγιεινής και ασφάλειας.

3. Ιστορικό Υγείας Ζώων

Για κάθε ζώο τηρείται Ατομικός Ιατρικός Φάκελος, ο οποίος περιλαμβάνει:

- α. Ημερομηνία εισόδου και προέλευση.
- β. Αποτελέσματα αρχικής και επαναλαμβανόμενων κτηνιατρικών εξετάσεων.
- γ. Ιστορικό εμβολιασμών, αποπαρασιτώσεων, στεριώσεων και άλλων ιατρικών πράξεων.
- δ. Καταγραφή χορηγούμενων φαρμάκων και θεραπειών.
- ε. Καταγραφή συμπεριφορικών παρατηρήσεων σχετικών με την υγεία.
- στ. Ημερομηνία εξόδου, αιτία (υιοθεσία, επανένταξη, θάνατος) και ό,τι άλλο προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία.
- ζ. Οι Ιατρικοί Φάκελοι διατηρούνται στο αρχείο του Καταφυγίου σε φυσική ή/και ηλεκτρονική μορφή, τουλάχιστον για 5 έτη μετά την έξοδο του ζώου από το Καταφύγιο.

4. Υγειονομικά Πρωτόκολλα

4.1. Αρχικός Κτηνιατρικός Έλεγχος

Διενεργείται εντός 24 ωρών από την είσοδο κάθε νέου ζώου.

Περιλαμβάνει:

- α. Κλινική εξέταση για λοιμώδη και παρασιτικά νοσήματα.
- β. Δερματολογική αξιολόγηση για δερματόφυτα και εξωπαράσιτα.
- γ. Εξετάσεις για FIV και FeLV με ταχεία μέθοδο ELISA.
- δ. Καταγραφή σωματικού βάρους και γενικής φυσικής κατάστασης.

4.2. Πρωτόκολλο Καραντίνας Νεοεισερχόμενων Γατών

Σκοπός Πρωτοκόλλου

Η διαδικασία καραντίνας στοχεύει:

1. Στην αποτροπή εισαγωγής και μετάδοσης λοιμωδών νοσημάτων στο καταφύγιο.
2. Στη διασφάλιση της υγείας των φιλοξενούμενων ζώων και του προσωπικού.
3. Στην αξιολόγηση συμπεριφοράς και προσαρμοστικότητας των νέων ζώων.

Ορισμοί:

Καραντίνα: Απομόνωση κάθε νέου ζώου σε ειδικό χώρο έως ότου κριθεί ασφαλής η ένταξή του στους γενικούς χώρους φιλοξενίας.

Διάρκεια καραντίνας: 14 ημέρες, με δυνατότητα παράτασης αν προκύψουν ύποπτα κλινικά ή εργαστηριακά ευρήματα ή με τη δυνατότητα ένταξης τους νωρίτερα στο χώρο φιλοξενίας με την έγκριση του κτηνιάτρου.

Είσοδος σε Καραντίνα

Κάθε νέα γάτα που εισέρχεται στο καταφύγιο:

1. Υποβάλλεται σε αρχική κλινική εξέταση από τον κτηνίατρο.
2. Γίνεται τοποθέτηση microchip (αν δεν υπάρχει ήδη) και καταγραφή στο μητρώο.
3. Γίνεται συλλογή ιστορικού (αν είναι διαθέσιμο).

Στέγαση

Ο χώρος καραντίνας είναι χωριστός από τον γενικό πληθυσμό, με ελεγχόμενη πρόσβαση μόνο από εξουσιοδοτημένο προσωπικό.

Κάθε γάτα στεγάζεται σε ατομικό κελί/χώρο, με χωριστό εξοπλισμό σίτισης και απορριμμάτων.

Απαγορεύεται οποιαδήποτε άμεση επαφή με άλλες γάτες ή προσωπικό εκτός του υπεύθυνου χειριστή.

Υγιεινή

Το προσωπικό φοράει στολή εργασίας αποκλειστικής χρήσης, γάντια και υποδήματα που παραμένουν στον χώρο καραντίνας.

Χειρισμός τελευταίος στη σειρά μετά τα υγιή ζώα του καταφυγίου και απολύμανση ακολουθεί μετά από κάθε χειρισμό.

Οι χώροι απολυμαίνονται καθημερινά και μετά την έξοδο κάθε ζώου από την καραντίνα.

Κτηνιατρικός Έλεγχος Εισαγωγής

Κλινική εξέταση για:

1. Συμπτώματα αναπνευστικών νοσημάτων
2. Δερματοπάθειες (ψώρα, δερματόφυτα)
3. Εντερικές διαταραχές (διάρροια, έμετοι)
4. Σημεία παρασιτώσεων (ψύλλοι, τσιμπούρια)
5. Αιμοληψία για FIV/FelV testing (ταχείες δοκιμασίες ELISA).

Καθημερινή Παρακολούθηση

Δύο φορές την ημέρα έλεγχος:

1. Όρεξης και κατανάλωσης νερού
2. Φυσιολογικών απεκκρίσεων (ούρα, κόπρανα)
3. Ενεργητικότητας και συμπεριφοράς

4. Καταγραφή σε ατομική φάκελο, τηρούμενο από το προσωπικό και επανελεγχόμενο από τον κτηνίατρο

Υποχρεωτικές Κτηνιατρικές Πράξεις Κατά τη Διάρκεια Καραντίνας

1. Στείρωση (αν δεν έχει πραγματοποιηθεί ήδη), μετά την ολοκλήρωση βασικού ελέγχου υγείας.
 2. **Εμβολιασμός κατά:**
 - a. Του Ιού ιογενούς ρινοτραχειίτιδας της γάτας
 - β. της χλαμυδίασης της γάτας
 - γ. της πανλευκοπενίας της γάτας
 - δ. της καλυκοϊώσης της γάτας
 - ε. Της Λύσσας
 3. **Αποπαρασίτωση:**
 - a. Ενδοπαράσιτα (ανθελμινθικά σχήματα ανάλογα με το βάρος)
 - β. Εξωπαράσιτα (τοπικές αμπούλες ή σπρέι)

Έξοδος από την Καραντίνα

Η έξοδος από την καραντίνα πραγματοποιείται όταν:

1. Η γάτα έχει παραμείνει ασυμπτωματική
2. Έχει ολοκληρώσει τον εμβολιασμό και στείρωση
3. Τα τεστ FIV/FelV είναι αρνητικά ή η διαχείριση του θετικού ζώου μπορεί να γίνει σε ξεχωριστό πρόγραμμα φιλοξενίας
4. Έχει εκδοθεί κτηνιατρική βεβαίωση

Ειδικές Περιπτώσεις

Αν υπάρξουν κρούσματα λοιμώδους νοσήματος κατά τη διάρκεια της καραντίνας:

- Παρατείνεται η παραμονή σε ενισχυμένο καθεστώς απομόνωσης.
- Εκτελείται εργαστηριακός έλεγχος των επαφών και ενδεχομένως κλινικός επανέλεγχος όλων των ζώων στο καταφύγιο.

Τεκμηρίωση και Αρχεία

Κάθε ζώο συνοδεύεται από Ατομικό Φάκελο Υγείας με όλα τα δεδομένα καραντίνας, υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο κτηνίατρο.

Τα δεδομένα τηρούνται για τουλάχιστον **5 έτη** ή σύμφωνα με τη νομοθεσία.

Μετά την παροχή της αναγκαίας κτηνιατρικής φροντίδας και περίθαλψης το ζώο φιλοξενείται στο χώρο με σκοπό να υιοθετηθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7, του Ν. 4830/2021.

Αν από την κτηνιατρική εξέταση διαπιστωθεί ότι το ζώο πάσχει από ανίατη ασθένεια ή ότι είναι πλήρως ανίκανο να αυτοσυντηρηθεί λόγω γήρατος ή αναπηρίας και η διατήρησή του στη ζωή είναι πρόδηλα αντίθετη με τους κανόνες ευζωίας του, υποβάλλεται σε ευθανασία, ύστερα από γνώμη της πενταμελούς επιτροπής (παρ. 5βαγ, άρθρο10 του Ν.4830/21). Η διαδικασία περιλαμβάνει :

- Τεκμηρίωση με γραπτή αιτιολόγηση και υπογεγραμμένη έκθεση
- Διατήρηση αρχείου ευθανασιών και ειδοποίηση δημοτικών ή κτηνιατρικών αρχών (αν απαιτείται από τη νομοθεσία)

Σε περίπτωση εγκατάλειψης ανήλικων γατών στο καταφύγιο, θα ακολουθείται η ίδια ακριβώς διαδικασία, σε συνεννόηση με τους δηλωμένους αναδόχους του προγράμματος διαχείρισης αδέσποτων ζώων.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ενδιαφέρον φιλόζωνων ή φιλοζωικών σωματείων για τη φιλοξενία των γατών, αυτά θα φιλοξενοούνται στο χώρο προσωρινής διαμονής και περίθαλψης αδέσποτων γατών (καταφύγιο) μέχρι να υιοθετηθούν ή βρεθεί ανάδοχος για τη φιλοξενία τους.

4.3. Εμβολιασμοί

Το καταφύγιο εφαρμόζει βασικό πρωτόκολλο εμβολιασμών (core vaccines), το οποίο περιγράφεται στη διαδικασία υποδοχής των ζώων

Η πρώτη δόση χορηγείται άμεσα μετά την είσοδο (ή κατόπιν σταθεροποίησης της υγείας) ενώ η αναμνηστική δόση εντός 2-4 εβδομάδων. Αναμνηστικοί εμβολιασμοί γίνονται ετησίως.

4.4. Αποπαρασίτωση

- α. Ενδοπαρασίτωση: Εφαρμογή ανθελμινθικού σχήματος με δραστικές ουσίες (π.χ. praziquantel, fenbendazole) κατά την είσοδο και επανάληψη σε 15 ημέρες
- β. Εξωπαρασίτωση: Εφαρμογή spot-on ή σπρέι με δραστικά έναντι ψύλλων, τσιμπουριών και ακάρεων, κατά την είσοδο και επανάληψη ανάλογα με το πρωτόκολλο του παρασκευαστή

4.5. Στεριώσεις

Όλες οι γάτες στεριώνονται:

- α. Άμεσα, εφόσον η κλινική κατάσταση το επιτρέπει
- β. Πριν από οποιαδήποτε υιοθεσία ή επανένταξη

Εξαιρέσεις επιτρέπονται μόνο σε περιπτώσεις κτηνιατρικών αντενδείξεων.

4.6. Επανελέγχοι Υγείας

- α. Μηνιαίος κτηνιατρικός έλεγχος για κάθε φιλοξενούμενη γάτα
- β. Έκτακτοι έλεγχοι εφόσον παρουσιαστεί συμπτωματολογία (αναπνευστικά, εντερικά, δερματικά συμπτώματα κ.λ.π)
- γ. Διαχείριση χρόνιων περιστατικών με εξατομικευμένα πρωτόκολλα φροντίδας, εγκεκριμένα από τον Κτηνίατρο.

5. Επανελέγχοι Ζώων προς Υιοθεσία ή Επανένταξη

Πριν από κάθε υιοθεσία ή επανένταξη:

- α. Διενεργείται τελικός κτηνιατρικός έλεγχος και χορηγείται βεβαίωση υγείας
- β. Ενημερώνεται ο νέος ιδιοκτήτης/φροντιστής για τις υγειονομικές υποχρεώσεις, συμπεριλαμβανομένων των αναμνηστικών εμβολιασμών και αποπαρασιτώσεων.

6. Διαχείριση Νοσημάτων & Επιδημιολογικών Συμβάντων

Το καταφύγιο εφαρμόζει πρωτόκολλο απομόνωσης για λοιμώδη περιστατικά.

Σε περίπτωση επιδημίας, εφαρμόζονται έκτακτα μέτρα απολύμανσης και επανεκτίμησης όλων των ζώων του καταφυγίου.

Ο Κτηνίατρος συντάσσει έκθεση εκτίμησης κινδύνου και εισηγείται περαιτέρω δράσεις.

7. Καταγραφή και Τεκμηρίωση

Όλες οι κτηνιατρικές πράξεις, φαρμακευτικές αγωγές και διαγνωστικές εξετάσεις καταγράφονται:

- α. Στον Ατομικό Ιατρικό Φάκελο του ζώου
- β. Σε μηνιαία έκθεση κτηνιατρικής δραστηριότητας, υπογεγραμμένη από τον Κτηνίατρο.

ΑΡΘΡΟ 11: Ψυχική και Συμπεριφορική Ευζωία

α. Γενικές Αρχές

Το καταφύγιο αναγνωρίζει ότι η ψυχολογική και συμπεριφορική ευζωία των φιλοξενούμενων ζώων αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της συνολικής φροντίδας και της ευημερίας τους. Η διατήρηση υγιών συμπεριφορών και η μείωση του στρες συμβάλλουν ουσιαστικά στη σωματική υγεία, μειώνουν τα περιστατικά ασθένειας και αυξάνουν τις πιθανότητες υιοθεσίας.

Η διαχείριση της συμπεριφοράς των ζώων βασίζεται στις αρχές των Πέντε Ελευθεριών (Five Freedoms) και στις διεθνείς κατευθυντήριες γραμμές AAFP και ASV

β. Παρατήρηση και Καθημερινή Αξιολόγηση Συμπεριφοράς

Το προσωπικό του Καταφυγίου διενεργεί καθημερινή παρατήρηση και καταγραφή της συμπεριφοράς κάθε φιλοξενούμενης γάτας. Η παρατήρηση αποσκοπεί:

- α. Στον εντοπισμό συμπτωμάτων στρες, φόβου ή κατάθλιψης.
- β. Στον εντοπισμό ενδείξεων επιθετικότητας ή επαναλαμβανόμενων στερεοτυπικών συμπεριφορών (π.χ. υπερβολικό γλείψιμο, racing).
- γ. Στην αξιολόγηση της προσαρμοστικότητας του ζώου στο περιβάλλον φιλοξενίας.

γ. Περιβαλλοντικός Εμπλουτισμός

Για τη μείωση του στρες και την ενίσχυση των φυσικών συμπεριφορών των ζώων, το καταφύγιο εφαρμόζει Πρόγραμμα Περιβαλλοντικού Εμπλουτισμού, το οποίο περιλαμβάνει:

Διαχείριση Χρόνου και Αλληλεπίδρασης

- α. Καθημερινός χρόνος επαφής με το προσωπικό ή τους εθελοντές για τουλάχιστον 15-20 λεπτά ανά ζώο, με βάση το επίπεδο κοινωνικότητας και την ιδιοσυγκρασία του.
- β. Περιορισμός των ξαφνικών ήχων και ερεθισμάτων, διασφαλίζοντας ήρεμο περιβάλλον.

ΑΡΘΡΟ 12: Εκπαίδευση Προσωπικού και Εθελοντών

Όλο το προσωπικό και οι εθελοντές:

- α. Εκπαιδεύονται στις βασικές αρχές κατανόησης και διαχείρισης συμπεριφοράς γάτας.
- β. Μαθαίνουν τεχνικές προσέγγισης και χειρισμού ζώων με ελάχιστο άγχος.
- γ. Συμμετέχουν σε τακτικές επιμορφωτικές συναντήσεις για θέματα διαχείρισης επιθετικότητας, φόβου και στρες.

ΑΡΘΡΟ 13: Πρόληψη και Διαχείριση Συμπτωμάτων Στρες

1. Οι γάτες που εμφανίζουν έντονα σημάδια στρες, μεταφέρονται προσωρινά σε ατομικούς χώρους αποκατάστασης.
2. Αν κριθεί απαραίτητο, παρέχεται υποστηρικτική φαρμακευτική αγωγή σε συνεργασία με τον υπεύθυνο Κτηνίατρο.

ΑΡΘΡΟ 14: Τήρηση Αρχείων Και Βιβλίων

Από τον υπεύθυνο διαχείρισης του χώρου προσωρινής διαμονής και περίθαλψης αδέσποτων γατών (καταφύγιο), πρέπει να τηρούνται τα κάτωθι αρχεία:

1. Αρχείο κλήσεων και επικοινωνίας με τους πολίτες.

2. Αρχείο εντολών κτηνιάτρου καταφυγίου για την παραπομπή του ζώου σε συμβεβλημένο κτηνίατρο ή κλινική.
3. Αρχείο με τις καρτέλες των ζώων και υγιεινής κατάστασης τους που φιλοξενούνται στο χώρο.
4. Αρχείο επανεντάξεων ή συμφωνητικών υιοθεσιών ή ενδιαφερόμενων πολιτών προς αναδοχή ή φροντίδα αρρώστων ζώων.
5. Αρχείο παραλαβής τροφών, αναλώσιμων, απορρυπαντικών και λοιπών χημικών υλικών.
6. Αρχείο καθαρισμού και απολυμάνσεων (συλλογή των μηνιαίων έντυπων του καταφυγίου).
7. Αρχείο φακέλου μυοκτονιών και απεντομώσεων (παραδίδεται από το ειδικό συνεργείο).
8. Βιβλίο επισκεπτών.

ΑΡΘΡΟ 15: Υιοθεσίες Αδέσποτων Γάτων

Η υιοθεσία αδέσποτου ζώου από το καταφύγιο συμπεριλαμβάνεται στο σκοπό λειτουργίας του και αποτελεί το πλέον επιθυμητό τέλος διαχείρισης για κάθε αδέσποτο ζώο συντροφιάς.

Κάθε ζώο που θα δίνεται για υιοθεσία θα είναι σημασμένο ηλεκτρονικά και καταχωρημένο στην πλατφόρμα του ΕΜΖΣ, πλήρως εμβολιασμένο, αποπαρασιτωμένο και στειρωμένο

Διαδικασία υιοθεσίας:

- α. Κάθε ζώο προς υιοθεσία καταχωρείται στην πλατφόρμα του ΕΜΖΣ με το όνομά του, τη φωτογραφία του, την αναλυτική περιγραφή του, τον αριθμό ταυτοποίησης, την ηλικία του, το φύλο του, τα στοιχεία του υπεύθυνου του Δήμου ή του αναδόχου, εφόσον ο ανάδοχος το επιθυμεί, τους συνδέσμους σε άλλες σελίδες ή δημόσιες σελίδες, σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης με επιπλέον στοιχεία για το συγκεκριμένο ζώο και λοιπές πληροφορίες
- β. Οι ενδιαφερόμενοι υιοθεσίας ενημερώνονται από πλατφόρμα του ΕΜΖΣ ή της ιστοσελίδας του Δήμου
- γ. Οι ενδιαφερόμενοι για την υιοθεσία ζώου συντροφιάς έρχονται σε επαφή με το αρμόδιο τμήμα του Δήμου, όπου υποβάλλεται αίτημα υιοθεσίας του ζώου
- δ. Επισκέπτονται το καταφύγιο παρουσία του υπεύθυνου κτηνιάτρου ή υπεύθυνου φροντίδας του καταφυγίου και βλέπουν από κοντά το ζώο που τους ενδιαφέρει. Σε περίπτωση που υπάρχει ενδιαφέρον υιοθεσίας ζώου από ιδιώτη κατοίκου απομακρυσμένης περιοχής, μπορεί να υποβάλλει το αίτημα υιοθεσίας και μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Δήμου (adespota@keratsini.gr)
- ε. Ο νέος ιδιοκτήτης μεριμνά για την άμεση σήμανση του ζώου στο όνομά του σε περίπτωση μη σημασμένου, άλλως για τη μεταβολή των στοιχείων του ζώου στο ΕΜΖΣ. Έπειτα παραλαμβάνει το ζώο από το καταφύγιο. Κατά την παραλαβή υπογράφεται το συμβόλαιο υιοθεσίας και τυχόν άλλα απαιτούμενα έγγραφα με τις υποχρεώσεις του ιδιοκτήτη για τη φροντίδα του ζώου. **Η υιοθεσία ολοκληρώνεται με την υπογραφή Σύμβασης Υιοθεσίας, η οποία περιλαμβάνει:**

- α. Την υποχρέωση του υιοθετούντος για παροχή τροφής, νερού, ιατρικής φροντίδας και ασφάλειας στο ζώο
- β. Τη δέσμευση να μην εγκαταλείψει το ζώο και να ενημερώσει το Καταφύγιο σε περίπτωση αδυναμίας διατήρησής του
- γ. Την υποχρέωση ενημέρωσης για τυχόν αλλαγές στα στοιχεία επικοινωνίας

ΑΡΘΡΟ 16. Επανεστάξεις Αδέσποτων Γατών

Οι επανεστάξεις των ζώων που φιλοξενούνται στο χώρο προσωρινής διαμονής και περίθαλψης αδέσποτων γατών (καταφύγιο) του Δήμου γίνονται με την σύμφωνη γνώμη του συμβεβλημένου

κτηνιάτρου, εντός των διοικητικών ορίων λαμβάνοντας κύρια υπόψη τις προϋποθέσεις και τις διατάξεις της υποπερ. βαε, της περ. β, της παρ. 5, του άρθρου 10, του Ν. 4830/2021 κι εφόσον είναι στεριωμένα και σε καλή κατάσταση υγείας.

Με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, κατόπιν εισήγησης της πενταμελούς επιτροπής ρυθμίζονται οι λεπτομέρειες προσδιορισμού της πυκνότητας του πληθυσμού των αδέσποτων ζώων στην περιοχή όπου αυτά επαναφέρονται και οριοθετούνται οι περιοχές στις οποίες δεν επιτρέπεται η επαναφορά τους, όπως νοσοκομεία, σχολεία, αθλητικά κέντρα, εγκαταστάσεις ενόπλων δυνάμεων και σωμάτων ασφαλείας, αυτοκινητόδρομους ταχείας κυκλοφορίας, περιφραγμένους αρχαιολογικούς χώρους, καθώς και σε χώρους σφαγείων ή όπου συγκεντρώνονται ή υπάρχουν σκουπίδια.

Πριν από την επανένταξη:

- α. Εξασφαλίζεται ότι υπάρχει σταθερό σημείο σίτισης και φροντίδας (εθελοντής φροντιστής ή δημοτική μέριμνα)
- β. Το ζώο φέρει ηλεκτρονική σήμανση (microchip)

ΑΡΘΡΟ 17: Καθαρισμός -Απολύμανση -Απεντόμωση -Μυοκτονία

- α. **Καθαρισμός:** Οι εργασίες αποσκοπούν στην απομάκρυνση των περιττωμάτων των ζώων, των υπολειμμάτων τροφής, σκουπιδιών και ορατών ρύπων. Για τον καθαρισμό χρησιμοποιούνται σαπούνι ή απορρυπαντικό με ουδέτερο pH και πραγματοποιείται στους χώρους του καταφυγίου, σε επιφάνειες και πάγκους εργασίας, στον εξοπλισμό, στα αντικείμενα, στα σκεύη κλπ και σύμφωνα πάντα με το πρόγραμμα εξυγίανσης (καθαρισμός και απολύμανση)
- β. **Η απολύμανση** (μικροβιοκτονία) αποτελεί αναγκαίο συμπληρωματικό μέτρο εξυγίανσης του ίδιου πεδίου εφαρμογής των εργασιών καθαρισμού και αποσκοπεί στη μείωση του συνολικού μικροβιακού φορτίου για την αποφυγή της διασποράς μικροοργανισμών και μετάδοσης λοιμώξεων μεταξύ των ζώων αλλά και για την προστασία του προσωπικού. Πραγματοποιείται συνδυαστικά μετά τον καθαρισμό με χλωρίνη ή με ειδικά εγκεκριμένα απολυμαντικά σκευάσματα (τύπου detol), πως προβλέπει το «Πρόγραμμα Εξυγίανσης (Καθαρισμός-Απολύμανση)».

Για τις πολύ ειδικές περιπτώσεις που χρήζουν άλλη μέθοδο εφαρμογής (ψεκασμό με αντλία χαμηλής πίεσης ή νεφελοψεκασμό) θα πραγματοποιούνται με έγκριση του υπεύθυνου κτηνιάτρου του καταφυγίου και με τη διασφάλιση της ασφαλούς διαβίωσης (μετακίνηση, παραμονή) των φιλοξενούμενων ζώων.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΞΥΓΙΑΝΣΗΣ (ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ)

ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
Κλουβιά ζώων σταθερά και μετακινούμενα	Κάθε μέρα	Ξηρός καθαρισμός
		Καθαρισμός με σαπούνι ή απορρυπαντικό με ουδέτερο pH
		Απολύμανση με χλωρίνη ή εφαρμογή ειδικού απολυμαντικού τύπου detol
Διάδρομοι οικίσκων	Κάθε μέρα	Ξηρός καθαρισμός

		Καθαρισμός με απορρυπαντικό με ουδέτερο pH
		Απολύμανση με χλωρίνη
Οικίσκοι με νοσήματα/απομόνωση	Κάθε μέρα	Ξηρός καθαρισμός
		Καθαρισμός με σαπούνι ή απορρυπαντικό με ουδέτερο pH
		Απολύμανση με χλωρίνη ή εφαρμογή ειδικού απολυμαντικού τύπου detol
Ψυγεία/Κατάψυξη (εσωτερικά-εξωτερικά)	Κάθε 7 μέρες	Ξηρός καθαρισμός
		Καθαρισμός με σαπούνι ή απορρυπαντικό με ουδέτερο pH
		Απολύμανση με χλωρίνη ή εφαρμογή ειδικού απολυμαντικού τύπου detol
Λεκανες υγιεινής	2 φορές την ημέρα	Ξηρός καθαρισμός
		Καθαρισμός με σαπούνι ή απορρυπαντικό με ουδέτερο pH
		Απολύμανση με χλωρίνη ή εφαρμογή ειδικού απολυμαντικού τύπου detol
		Αλλαγή άμμου ή pellet
Επιφάνειες-Πάγκοι εργασίας κτηνιάτρου	Κάθε μέρα	Ξηρός καθαρισμός
		Καθαρισμός με σαπούνι ή απορρυπαντικό με ουδέτερο pH
		Απολύμανση με χλωρίνη ή εφαρμογή ειδικού απολυμαντικού τύπου detol
Επιφάνειες νεροχυτών	Κάθε μέρα	Ξηρός καθαρισμός
		Καθαρισμός με σαπούνι ή απορρυπαντικό με ουδέτερο pH
		Απολύμανση με χλωρίνη ή εφαρμογή ειδικού απολυμαντικού τύπου detol
Σκεύη σίτισης και ποτίσματος	Κάθε μέρα	Ξηρός καθαρισμός
		Καθαρισμός με σαπούνι ή απορρυπαντικό με ουδέτερο pH
		Ξέπλυμα με νερό και στέγνωμα
	Κάθε 7 μέρες	Απολύμανση με χλωρίνη ή εφαρμογή ειδικού απολυμαντικού τύπου detol
		Ξέπλυμα με νερό και στέγνωμα
Ενιαίος χώρος φιλοξενίας (σάλα)	Κάθε μέρα	Ξηρός καθαρισμός

		Καθαρισμός με σαπούνι ή απορρυπαντικό με ουδέτερο pH
		Απολύμανση με χλωρίνη ή εφαρμογή ειδικού απολυμαντικού τύπου dectol
Χώρος αποθήκης τροφών	Κάθε 15 μέρες	Ξηρός καθαρισμός
Τζάμια-επιφάνειες με plexi glass	Κάθε μέρα	καθαρισμός με καθαριστικό για τζάμια
Κάδοι απορριμμάτων	Κάθε 10 μέρες	πλύσιμο με νερό και χλωρίνη

Μετά από κάθε καθαρισμό ή απολύμανση, συμπληρώνεται το αντίστοιχο πεδίο στο μηνιαίο έντυπο καθαρισμού το οποίο στο τέλος κάθε μήνα παραδίδεται στον κτηνίατρο του καταφυγίου και στο συντονιστή του προγράμματος.

- γ. **Απεντόμωση:** Αφορά στην καταπολέμηση εντόμων υγειονομικής σημασίας, από αδειοδοτημένα γι' αυτό το σκοπό συνεργεία και με εγκεκριμένα από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης σκευάσματα. Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται ανά τρίμηνο (4 φορές ετησίως) σύμφωνα με το «Πρόγραμμα Απεντομώσεων» του Δήμου και εκτάκτως όταν απαιτείται. Οι σχετικοί φάκελοι με τις λεπτομέρειες και τα σημεία εφαρμογής τηρούνται από το αρχείο του Συντονιστή του Προγράμματος.
- δ. **Μυοκτονία:** Αφορά στην καταπολέμηση τρωκτικών από αδειοδοτημένα γι αυτό σκοπό ειδικά συνεργεία, με την χρήση μυοκτόνων σκευασμάτων εγκεκριμένων από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης. Η συγκεκριμένη εφαρμογή περιλαμβάνει την τοποθέτηση δολωματικών σταθμών που θα φέρουν «αντιπηκτικά» δολώματα. Ανά δίμηνο θα πραγματοποιείται τόσο ο έλεγχος των δολωματικών σταθμών (φθορές, αντικατάσταση) όσο και η επαναδόλωση τους Απαιτούμενα στοιχεία της συγκεκριμένης εφαρμογής θα συμπεριλαμβάνονται στο σχετικό φάκελο ,στο αρχείο του Συντονιστή του Προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 18. Τροφοδοσία Του Καταφυγίου

Το καταφύγιο διαθέτει ειδικά διαμορφωμένο χώρο αποθήκευσης των τροφών. Ο αρμόδιος υπάλληλος του καταφυγίου ελέγχει καθημερινά τα αποθέματα τροφής και συμπληρώνει το ημερήσιο δελτίο κατανάλωσης τροφής το οποίο το τοποθετεί σε ειδικό αρχείο που φυλάσσεται στο καταφύγιο και παραδίδεται στο συντονιστή κάθε μήνα. Ενημερώνει τον υπεύθυνο κτηνίατρο άμεσα και την αρμόδια υπηρεσία σε περίπτωση που παρατηρηθεί αλλοίωση στην αποθηκευμένη τροφή ή μαζική διαταραχή στην υγεία των ζώων. Το απόθεμα τροφής δεν πρέπει να πέφτει κάτω από την ποσότητα που επαρκεί για την κάλυψη 6 ημερών, υπολογιζόμενη με βάση τον εκάστοτε πληθυσμό ζώων που φιλοξενούνται το καταφύγιο.

ΑΡΘΡΟ 19. Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού

1. Γενικές Αρχές

Το καταφύγιο αναγνωρίζει ότι η αποτελεσματική λειτουργία και η διασφάλιση της ευζωίας των φιλοξενούμενων ζώων εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από την επάρκεια, την εκπαίδευση και την αφοσίωση του ανθρώπινου δυναμικού. Η διαχείριση του προσωπικού και των εθελοντών

διενεργείται με στόχο τη συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών και την ανάπτυξη επαγγελματισμού, ηθικής και υπευθυνότητας.

2. Επιλογή και Πρόσληψη Προσωπικού

Η διαδικασία επιλογής προσωπικού γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί προσλήψεων στους ΟΤΑ.

3. Επιλογή εθελοντών

Ο Υπεύθυνος Καταφυγίου:

- α. Εγκρίνει τις αιτήσεις συμμετοχής εθελοντών μετά από αξιολόγηση.

4. Εκπαίδευση Προσωπικού και Εθελοντών

4.1. Υποχρεωτική Εκπαίδευση Κατά την Έναρξη Συνεργασίας

Όλοι οι νεοεισερχόμενοι εργαζόμενοι και εθελοντές εκπαιδεύονται σε:

- α. Θεωρητική κατάρτιση στις βασικές αρχές ευζωίας και διαχείρισης ζώων συντροφιάς, με έμφαση στις γάτες.
- β. Εκπαίδευση σε τεχνικές ασφαλούς χειρισμού, αποφυγής τραυματισμών και αποτροπής πρόκλησης στρες στα ζώα.
- γ. Ενημέρωση για τα πρωτόκολλα υγιεινής και ασφάλειας, συμπεριλαμβανομένης της χρήσης Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ).
- δ. Κατευθυντήριες γραμμές για την πρόληψη και αντιμετώπιση δαγκωμάτων, γρατζουνισμάτων και άλλων ατυχημάτων.

4.2. Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση

Το καταφύγιο οργανώνει σε ετήσια βάση επιμορφωτικά σεμινάρια, τα οποία περιλαμβάνουν:

- α. Εξειδικευμένα θέματα συμπεριφοριστικής διαχείρισης και κοινωνικοποίησης δύσκολων ζώων.
- β. Εκπαίδευση σε νέες τεχνικές περιβαλλοντικού εμπλουτισμού.

5. Ρόλοι και Υποχρεώσεις

5.1. Μόνιμο Προσωπικό

- α. Φέρει την ευθύνη για την καθημερινή φροντίδα και υγιεινή των ζώων.
- β. Τηρεί ακριβή αρχεία καταγραφής διατροφής, συμπεριφοράς και υγείας κάθε ζώου.
- γ. Συμμετέχει στην εφαρμογή των πρωτοκόλλων κοινωνικοποίησης και εμπλουτισμού.

5.2. Εθελοντές

- α. Παρέχουν υποστήριξη σε καθορισμένες δραστηριότητες, όπως το τάισμα, τον καθαρισμό και την κοινωνικοποίηση των ζώων.
- β. Συμμετέχουν σε εκδηλώσεις προώθησης υιοθεσιών και ενημέρωσης του κοινού.
- γ. Υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες ασφάλειας και τις οδηγίες του καταφυγίου.
- δ. Ενημερώνουν άμεσα το προσωπικό για οποιαδήποτε ανωμαλία ή ανησυχητική συμπεριφορά διαπιστώσουν.

6. Υγιεινή και Ασφάλεια

Όλο το ανθρώπινο δυναμικό υποχρεούται:

- α. Να τηρεί τους κανόνες υγιεινής και ασφαλείας που προβλέπονται από τα εγκεκριμένα πρωτόκολλα του καταφυγίου.

- β. Να χρησιμοποιεί τα Μέσα Ατομικής Προστασίας (ποδιές, γάντια, μάσκες κ.λπ.) όπου απαιτείται
- γ. Να αναφέρει αμέσως κάθε ατύχημα ή περιστατικό τραυματισμού
- δ. Να συμμετέχει σε τακτικούς ελέγχους υγείας, εφόσον απαιτείται, ιδίως σε περιπτώσεις επιδημιών.

8. Διαχείριση Εθελοντών

Ο Υπεύθυνος Καταφυγίου:

- α. Οργανώνει τη βάρδια και την κατανομή καθηκόντων, εποπτεύει την τήρηση των κανόνων ασφαλείας και συμπεριφοράς,
- β. Διασφαλίζει την ενεργή συμμετοχή σε προγράμματα εκπαίδευσης και επιμόρφωσης

ΑΡΘΡΟ 20. Τροποποίηση Κανονισμού Λειτουργίας

Η ισχύς του κανονισμού αρχίζει από την έγκρισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο και την ανάρτησή του στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Ο Κανονισμός εναρμονισμένος με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου.

Η απόφαση πήρε αριθμό (112)

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Κερατσίνι 19-03-2025
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΒΡΕΤΤΑΚΟΣ